



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES

DADES DEL SOL·LICITANT

Interessat

Nom i cognoms o raó social

NIF/CIF

Adreça

Població

Telèfon

Adreça electrònica(*)

Representant

Nom i cognoms

NIF

Domicili per a notificacions (només si és diferent del de l'interessat)

Adreça

Població

Telèfon

Adreça electrònica(*)

Mitjà preferent per rebre notificacions (*) : correu postal certificat ☐ notificació telemàtica (e-notum) ☐

DADES DE L'OBRA

Emplaçament: (carrer i número, urbanització i parcel·la)

Referència cadastral:

Descripció de l'obra, instal·lació o actuació:

Pressupost:

DADES DELS TÈCNICS RESPONSABLES

Nom, cognoms del tècnic redactor del projecte:

Nom, cognoms del tècnic director d'execució de les obres:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- ☒ Projecte tècnic
- ☐ Estudi de Seguretat i salut
- ☐ Programa de control de qualitat
- ☐ Fulls d'assumpció de la direcció d'obra i de la direcció d'execució
- ☐ Full d'Estadística d'Edificació i Habitatge
- ☐ Full de coordinació de seguretat
- ☐ Documentació per Bombers (Projecte tècnic vector d'incendis, documents SPO1 i SPO2)
- ☐ Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions
- ☒ Justificant del pagament de l'autoliquidació de la taxa, i presentació de la declaració de l'ICIO corresponent a l'Organisme de Gestió Tributària (telèfon 93 472 92 32).
- ☐ Justificant d'acceptació per part del gestor autoritzat del dipòsit per gestió de runes
- ☐ Altres (especificar):

(Es obligatòria la presentació dels documents marcats amb X per poder tramitar la sol·licitud)

Autoritzacions d'altres administracions (còpia)

- ☐ Autorització del Servei de Carreteres
- ☐ Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA)
- ☐ Autorització de Costes
- ☐ Informe favorable de distàncies del gestor d'infraestructures ferroviàries (ADIF)
- ☐ Informe favorable del Departament de Cultura
- ☐ Altres (especificar):

(*) La recepció de notificacions telemàtiques és obligatòria per les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals que hagin d'estar obligatòriament col·legiats, els que representin un interessat obligat a rebre notificacions electròniques i pels treballadors de les administracions públiques pels tràmits que realitzin per raó d'aquesta condició

Santa Susanna, a
(Signatura)

El sol·licitant d'aquesta llicència obra es declara assabentat de:

A) TERMINI PER RESOLDRE I SILENCI ADMINISTRATIU

Les sol·licituds de llicència d'obres s'han de resoldre en el termini de DOS MESOS comptats des que la sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament (que és la que s'estampa a l'anvers de la sol·licitud). El termini quedarà en suspens quan s'hagi de completar o esmenar la documentació presentada. El termini màxim de suspensió per aquest motiu és de tres mesos.

Si transcorre el termini de què disposa l'Ajuntament sense que hagi notificat cap resolució, s'entendrà CONCEDIDA LA LLICÈNCIA per silenci administratiu positiu. No obstant, no es podran entendre concedides per silenci llicències que impliquin la transferència de facultats relatives al domini o al servei públic, quan es tracti d'obres de nova planta i no s'hagin acomplert els deures exigits per la normativa urbanística i el planejament vigent o quan manquin informes preceptius vinculants que han d'emetre altres administracions.

B) CONDICIONS GENERALS DELS TÍTOLS ADMINISTRATIUS (LLICÈNCIA o COMUNICACIÓ) QUE S'OBTINGUIN

1.- La comunicació prèvia d'obres, en els supòsits legalment permesos, faculta l'interessat, sota la seva exclusiva responsabilitat, a començar les obres comunicades. La comunicació efectuada només serà vàlida quan les dades que contingui siguin certes i exactes i no vulneri la legislació general i sectorial que sigui d'aplicació, ni el planejament urbanístic vigent o les ordenances municipals.

2.- El títol administratiu obtingut no serà vàlid i eficaç fins que s'hagi fet efectiu el pagament de les liquidacions tributàries (taxa de tramitació i ICIO) corresponents, s'hagi constituït la fiança preceptiva (per reposició d'elements d'infraestructures urbanístiques malmeses) i s'hagi acreditat l'acceptació d'un gestor autoritzat de runes del dipòsit per garantir-ne la correcta gestió.

3.- El títol s'entén obtingut a tots els efectes salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i no podrà ser invocat per disminuir o excloure les responsabilitats de qualsevol tipus en que pugui incórrer el seu titular en l'exercici de les facultats emparades per aquell.

4.- Llevat que expressament s'indiqui altra cosa, els terminis per a l'execució de les obres seran els següents :

a) Obres majors : 6 mesos per començar i 3 anys per acabar. Termini màxim d'interrupció : 3 mesos.

b) Obres menors: 3 mesos per començar i 1 any per acabar. Termini màxim d'interrupció: 1 mes.

El transcurs dels terminis indicats comportarà la caducitat automàtica del títol obtingut, de la qual cosa resta advertit l'interessat als efectes previstos per l'article 189 del text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost. Es podrà demanar pròrroga dels terminis del títol en els termes de l'article 189.4 del TRLUC.

5.- Les obres han de ser executades amb total subjecció a la legislació general i sectorial aplicable (condicions d'habitabilitat dels habitatges, protecció contra incendis, infraestructures de comunicació, supressió de barreres arquitectòniques, tractament de runes i residus de la construcció...) i al planejament urbanístic vigent.

6.- No es podrà realitzar cap obra ni actuació que s'aparti del contingut del títol sense prèvia comunicació a l'Ajuntament.

7.- En les obres majors i en totes aquelles que així s'indiqui expressament, abans de començar-les s'haurà de requerir els Serveis Tècnics municipals perquè assenyalin, si escau, les alineacions i rasants, estenent-se la corresponent acta a petició de l'interessat.

8.- L'obra serà executada per contractista degudament habilitat i inscrit en la matrícula de l'IAE corresponent.

9.- La renúncia o separació dels tècnics que assumeixin la direcció facultativa comportarà l'automàtica suspensió del títol fins que s'acrediti la designació dels corresponents substituïts.

10.- El títol que s'obtingui no implica l'autorització per a la instal·lació de grues, llevat que aquell contingui autorització expressa.

11.- El recinte on s'efectuïn les obres haurà de quedar protegit amb una tanca que garanteixi la seguretat de tercers, sense dificultar de cap manera la circulació de persones o vehicles.

12.- Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar en qualsevol moment les obres per comprovar la seva adequació al títol obtingut i a les normatives generals i sectorials que l'afectin. El promotor de l'obra o el seu representant i la direcció facultativa estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin convocats a l'efecte i a facilitar l'entrada dels inspectors, que queda indefinidament autoritzada pel sol fet d'haver obtingut el títol administratiu que empara l'obra.

13.- La urbanització de la parcel·la haurà d'estar totalment finalitzada o restaurada, segons s'escaigui, en el moment de lliurar-se el certificat de final d'obra, el qual haurà de referir-se expressament a aquesta obligació.

14.- L'acabament de les obres s'haurà de comunicar a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies, acompanyant el certificat de final d'obra, que haurà de referir-se als següents aspectes:

- Si les obres s'adeqüen al projecte autoritzat pel títol
- Si s'han executat dintre el termini concedit
- Si s'han retirat la maquinària, els materials sobrants, tanques, bastides, barreres, etc.
- L'estat en què es troba la urbanització del solar objecte de les obres, fent referència especial als elements de la infraestructura, serveis i mobiliari urbà afectat per les obres
- Si s'han col·locat les plaques indicadores del número de policia de la finca i, si s'escau, el nom del carrer.

15.- DIPÒSITS I FIANCES.- Per garantir la reposició dels paviments, infraestructures, serveis o mobiliari urbà que puguin haver resultat afectats per les obres, s'haurà de dipositar una fiança que, en el cas de les obres en règim de comunicació prèvia, serà de 600€, sense perjudici que el servei tècnic municipal puguin exigir un import superior en atenció a les característiques de l'obra. En el cas de les obres en règim de llicència, la quantia de la fiança serà la indicada per la llicència. La fiança es farà mitjançant aval bancari o ingressant el seu import al compte **ES50 0182 6035 46 0200042765, fent-hi constar el nom de l'interessat.**

Per garantir la correcta gestió de les runes generades s'haurà de constituir, davant un gestor autoritzat de runes, el dipòsit exigit pel RD 210/2018 de 6 d'abril o norma que el substitueixi o actualitzi (actualment, 11€ per tona de runa, amb un mínim de 150€). Aquest dipòsit haurà de ser acceptat pel gestor i es presentarà a l'Ajuntament el justificant de la seva acceptació.

16.- L'interessat pot renunciar en qualsevol moment anterior a l'inici de l'obra el títol obtingut. La renúncia no comportarà la devolució de les taxes satisfetes.

17.- Les tanques i les façanes quedaran subjectes a la servitud perpètua i gratuïta d'instal·lació de suports, plaques, senyals o indicadors, cables i canalitzacions, fanals, caixes i similars que l'Ajuntament determini amb finalitats públiques.

18.- Les obres de construcció no podran ser ocupades fins que s'obtingui el títol administratiu que habiliti per la seva PRIMERA OCUPACIÓ. L'exercici d'activitats de qualsevol tipus requerirà també la prèvia obtenció del títol corresponent (declaració responsable, comunicació prèvia o llicència).



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J - Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – www.stasusanna.cat

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona: dpd.ajstasusanna@diba.cat

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legitimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a www.stasusanna.cat/rgpd.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.stasusanna.cat/rgpd